

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 28/05/2025
HORA : 22:45.19
R00819367.rpt

No. Gestión: 60850412 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-
NIT: 60311819 - DE LEON AGUSTIN DORIS MARIELA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.19-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Liquidación 60876770		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.19-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N


Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	49EA85FE 2681556140	31/05/2025 14:14:02	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00


Licda. Heidi Espinoza
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/05/2025
HORA : 19:21.19
R00819367.rpt

No. Gestión: 60850412 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 60311819 - DE LEON AGUSTIN DORIS MARIELA


Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.19-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Licda. Heidy Enxilening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 19:34:50

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556348311
Descripción:	Contrato No.19-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	60311819 - DE LEON,AGUSTIN,,DORIS,MARIELA
Monto:	Q. 101,725.81
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 49EA85FE-2681556140 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E556348311@Doris Mariela De Leon Agustin FEL Serie 49EA85FE No.2681556140 e Informe de mayo.pdf(1431 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

DORIS MARIELA, DE LEÓN AGUSTÍN

Nit Emisor: 60311819

DORIS DE LEON

6 AVENIDA 7-66 COLONIA LA FLORILDA, A zona 19, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49EA85FE-9FD5-4CAC-A3B2-2DBB777D4570

Serie: 49EA85FE Número de DTE: 2681556140

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 14:14:02

Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 14:14:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO, correspondientes al mes de mayo de 2025, según contrato No. 19-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 49EA85FE, número de DTE: 2681556140 de fecha 31 de mayo de 2025, emitida por DORIS MARIELA DE LEÓN AGUSTÍN, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 19-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de mayo 2025.

F.

Doris Mariela de León Agustín
DPI 1676 12603 0108

F.

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Mes: Del 01 al 31 de mayo de 2025
Nombre: Doris Mariela de León Agustín
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Administrativa
Contrato No.: Contrato No. 19-2025
Plazo del Contrato: 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 19-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.

8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.
11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en –FONAGRO–.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó y asistió a la Coordinación Administrativa en las actividades desarrolladas durante el presente mes en todo lo relacionado con el archivo.
- Apoyé recibiendo correspondencia interna y externa dirigida a la Unidad Administrativa, exclusivamente de Archivo, durante el mes de mayo, la cual fue clasificada y debidamente revisada, archivada y foliada.
- Apoyé durante el mes de mayo llevando el control correspondiente del Archivo. Los documentos fueron archivados en los leitz designados, según sus efectos para ser ubicados donde corresponde.

- Apoyé con el registro y control del stock de la papelería para el uso exclusivo de archivo, como leitz, tinta, lapiceros, lápices, corrector y hojas.
- Apoyé realizando requerimiento de útiles de oficina e insumos para el Archivo de FONAGRO, para el buen desarrollo de las distintas actividades llevadas a cabo durante el presente mes.
- Se hizo entrega de formularios para solicitud de expedientes a las siguientes personas, así como la información solicitada en forma digital:

No.	Nombre del solicitante	Boleta No.	Convenio
1	Marco Tulio Velázquez Osorio	013	10-2022
3	Jorge Luis Hernández Peña	015	28-2021
4	Judith Etelvina González Vásquez	014	04-2022
5	Peter Alexander Florencia Berduo	016	08-2022
6	Ana Montejo	017	11-2022
7	Mynor Emilio Pineda Castellanos	018	35-2022
8	Francisco Veliz Ortiz	019	37-2022
9	Cindy Jannely Matías Guerra	020	12-2023
10	Cindy Jannely Matías Guerra	020	13-2021
11	Cindy Jannely Matías Guerra	021	20-2022
12	Cindy Jannely Matías Guerra	021	06-2022
13	Andrea Margarita Hidalgo Samayoa	022	13-2021
14	Dulce Alexandra Saravia	023	37-2022
15	Hector Federico Hernández Chenal	024	11-2023
16	Julio Rodolfo Umul Chitay	025	16-2023
17	Dulce Alexandra Saravia	026	24-2022
18	Dulce Alexandra Saravia	026	24-2021
19	Dulce Alexandra Saravia	027	08-2022
20	Dulce Alexandra Saravia	027	34-2022
21	Rolando Chumil	028	26-2023
22	Rolando Chumil	028	32-2023

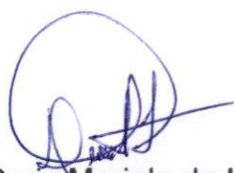
- Durante este mes se apoyó en reportar la asistencia del Área de Archivo, así como también se llevó el control del reporte de asistencias del personal de Archivo.
- Se apoyó al personal de la Unidad de Asesoría Jurídica, Gerencia, UDDAF con el fotocopiado de documentos dentro del Área de Archivo.
- Apoyé en las actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas recibidas en la Área de Archivo, las cuales fueron trasladadas adecuadamente.
- Se apoyó en el escaneo, foliación y fotocopias de documentos solicitados por entes fiscalizadores.
- Apoyé en dar respuesta a los requerimientos recibidos durante el mes de mayo de las diferentes unidades de FONAGRO.
- Apoyé en el reacondicionamiento de los leitz de las Asociaciones y Cooperativas que se encuentran dentro del Archivo.
- Apoyé en el cambio de leitz que se encontraba en mal estado dentro del Archivo.
- Apoyé en foliar y archivar, escanear los adendum de A.P.L.A.G.Q., SANTA TERESA
- Apoyé en foliar y archivar la modificación de beneficiarios GUALAN.
- Apoyé en foliar, escanear y archivar los Informes técnicos de seguimiento de APADI, COINCAFEMONTAÑITA, GUALAN, LAS CRUCES.
- Apoyé en tener actualizada la Matriz del estatus de los intereses que generan las diferentes Organizaciones.
- Apoyé recibiendo, revisando, foliando y escaneando informes mensuales de las Asociaciones y Cooperativas, siendo los siguientes:

No.	CONVENIO	PROYECTO	MES
1	ARAPIS	13-2021	ENERO
2	ACIPROCAMI	09-2023	MARZO
3	COAGRI	15-2022	ENERO
4	ANAPDE	36-2022	FEBRERO
5	APLAGQ	21-2021	DICIEMBRE
6	ANAPDE	36-2022	MARZO
7	ARAPIS	13-2021	FEBRERO

- Apoyé recibiendo, revisando y foliando intereses al mes de abril de las Asociaciones y Cooperativas, siendo los siguientes:

No.	ORGANIZACIÓN	CONVENIO
1	AGROBECA	20-2022
2	ACIPROCAMI	09-2023
3	ASOSAK	34-2022

4	FLOR CHIMALTECA	06-2022
5	COAGRI	15-2022
6	ASODEPA	26-2023
7	ADIL	10-2023
8	NUESTRO FUTURO	12-2022
9	LA VAQUITA	25-2023
10	ASOSAK	34-2022
11	AGRODISAC	37-2022
12	LAS CRUCES	29-2023
13	ANAPDE	36-2022
14	COINCAFEMONTAÑITA R.L.	12-2023
15	SANTA TERESA	32-2022
16	APLAGQ	21-2021
17	GUALAN	11-2023
18	F.E.C.C.E.G	33-2021
19	PATZICIENSEE	31-2022
20	A.C.N.G	31-2023
21	ANADEV	33-2022
22	SOLUCIONE	05-2022
23	ASOPOMBAAQ	35-2022
24	ASOSELNOR	32-2023



Doris Mariela de León Agustín.
1676 12603 0108
2509-2497

Vo.Boo


 Licda. Yany María Berreondo Roulet
 Coordinadora Administrativa de FONAGRO
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación